**Программный продукт «1С: Егаиска»**

**для юридических лиц, осуществляющих производство, поставку и импорт алкогольной продукции**

**Руководство по эксплуатации**

2022

Москва

Данное руководство освещает вопросы по установке, настройке и сопровождению программного продукта «1С: Егаиска» (далее ПП) и предназначено для пользователей.

Содержатся общие сведения о ПП, о его функциональных возможностях, а также информация для установки, настройки и управления.

**Содержание**

1. **Назначение и функциональные возможности**
	1. Общее описание
	2. Функциональные возможности
2. **Установка и настройка ПП**
	1. Требования к аппаратному и программному обеспечению
	2. Установка ПП
	3. Первичная настройка ПП
	4. Обновление ПП
	5. Краткая инструкция по пользованию
3. **Информация о техническом обслуживании**
4. **Действия по восстановлению ПП и/или данных при обнаружении ошибок в данных**
5. **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**
6. **Проведение усовершенствования ПП**
7. **Особенности ПО «1С:Егаиска»**
8. **Гарантийное обслуживание**

Термины.

ЕГАИС - единая государственная автоматизированная информационная система

УТМ - универсальный транспортный модуль

УТ – управление торговлей

БП – бухгалтерия предприятия

КА – комплексная автоматизация

УПП - управление производственным предприятием

УНФ - управление нашей фирмой

ТТН - товарно-транспортная накладная

АП – алкогольная продукция

1. **Назначение и функциональные возможности**
	1. Общее описание.

«1С: Егаиска» создана с учетом специфики ведения и развития бизнеса на алкогольном рынке и работы с ЕГАИС.

Программа предназначена для автоматизации передачи данных в ЕГАИС через УТМ. Представляет собой дополнительный модуль для типовых конфигураций 1С на платформе 8.3. Список поддерживаемых конфигураций: УТ 10.3, БП 2.0, КА 1.1, УПП 1.3, УТ 11.х, БП 3.0, КА 2, УНФ. Типовую конфигурацию 1С, на которой используется ПП, далее будем называть «Основная конфигурация».

В ПП реализованы возможности для производителей, оптовиков и импортеров алкогольной и пивной продукции.

* 1. Функциональные возможности.
* по справочникам:
* запрос справочника организаций и алкогольной продукции ЕГАИС;
* автоматическое сопоставление организаций ЕГАИС и контрагентов по ИНН/КПП;
* указание дополнительных сопоставлений одной организации ЕГАИС с несколькими организациями/контрагентами;
* указание дополнительных сопоставлений одной АП ЕГАИС с несколькими номенклатурами;
* создание контрагента по организации ЕГАИС;
* создание номенклатуры по АП;
* настройки фильтрации в справочниках для удобства поиска необходимой информации.
* по ТТН:
* получение входящих ТТН;
* отправка исходящих ТТН;
* печать справок Б для исходящих ТТН;
* получение актов подтверждения;
* получение актов отказа;
* получение актов расхождений;
* отправка актов подтверждения;
* отправка актов отказа;
* отправка актов расхождений;
* подтверждение актов расхождений;
* отказ от актов расхождений;
* отказ от ТТН за получателя;
* работа с запросами на отмену акта ТТН;
* печать ТТН;
* автоматический запрос справок по старым ТТН;
* корректировка номера ТТН при отправке, в соответствии с номером реализации, с учетом префиксов и лидирующих нулей;
* заполнение раздела доставки в ТТН значениями по умолчанию;
* повторный запрос ТТН;
* запрос на получение из ЕГАИС списка входящих ТТН, на которые не ответили актом;
* запрос справок А и Б с развернутой информацией;
* запрос движений по справке Б;
* проверка статуса ТТН.
* по прочим документам:
* запрос остатков в ЕГАИС по вашей организации;
* акт постановки на баланс в ЕГАИС;
* акт списания в ЕГАИС;
* запрос номенклатуры производителя;
* отправка отчетов о производстве;
* отправка запроса на отмену отчетов о производстве;
* отправка отчетов об импорте;
* отправка запроса на отмену отчетов об импорте;
* ручное и автоматическое изменение статусов у всех видов документов.
* иные возможности:
* возможность вести партионный учет в ЕГАИС, не ведя его в Основной конфигурации;
* настройка периода отображения и порядка сортировки в журналах документов ЕГАИС. Настройки хранятся персонально для каждого пользователя, работающего в 1С;
* отчет «сравнение учетных остатков АП в базе и в ЕГАИС»;
* регистр «движения документов»;
* резервное копирование файла ЕГАИС внутрь Основной конфигурации;
* автоматическое получение информации об актуальных версиях и обновлениях с сервера поставщика;
* сохранение Журнала остатков на дату запроса.
1. **Установка и настройка ПП**
	1. Требования к аппаратному и программному обеспечению.

ПП устанавливается в любую конфигурацию 1С на базе платформы 8.3.6 и выше, входящую в перечень поддерживаемых конфигураций указанному в п.1.1.

ПП может работать на любом компьютере со следующими техническими характеристиками:

• процессор с частотой не ниже 1.2 ГГц;

• оперативная память от 2Гб;

• операционная система Windows XP и выше;

• системный жесткий диск HDD 7200rpm (и выше) или SSD объемом не менее 40 Гб;

• хранилище для базы данных HDD 7200rpm (и выше) или SSD объемом не менее 10 Гб;

• ширина интернет-канала не менее 10Мбит/сек.

* 1. Установка ПП.

Для установки необходимы азы системного администрирования или знание базовых механизмов типовых конфигураций 1С. Пользователь может произвести установку самостоятельно, пользуясь прилагаемой инструкцией. Или же обратиться за помощью в службу технической поддержки компании разработчика (ООО «Алсион»).

Для установки потребуется:

* работающая Основная конфигурация;
* работающий УТМ с ключом ЕГАИС, доступный по ip-адресу;
* внешняя обработка (файл epf);
* ключ защиты;
* перед запуском самой обработки необходимо установить ODBC драйвер SQLite из файла sqliteodbc.exe (находится в архиве с программой).
	1. Первичная настройка ПП:
* кнопка "Настройки". На форме указать путь к внешнему файлу базы данных и интервал опроса УТМ;
* кнопка "Справочники", справочник "Транспортные модули" - добавить запись, указать ФСРАР ИД организации, ip компьютера и порт УТМ, организацию из справочника Основной конфигурации, которая планирует работать, ключ защиты.
	1. Обновление ПП.

Обновления высылаются пользователям по сети интернет. Представляют собой файл с расширением epf. Это внешняя обработка. Старый файл обработки надо заменить новым.

* 1. Краткая инструкция по пользованию.
* Заполнение справочников:
* вкладка "Справочники", запрос организаций и продукции делается по ИНН производителя/импортера;
* сопоставление контрагентов происходит по ИНН и КПП, номенклатуры по подобию наименования;
* можно создать контрагента и номенклатуру на основании классификаторов ЕГАИС.
* Остатки продукции по данным ЕГАИС:
* вкладка "Журнал документов" - "Остатки из ЕГАИС";
* кнопка "Запрос остатков" отправляет запрос на актуализацию остатков по данным ЕГАИС.
* Акты постановки на баланс:
* вкладка "Постановка на баланс";
* кнопка "Создать акт постановки" позволяет создать новый документ для заведения остатков для отправки в ЕГАИС;
* кнопка "Скопировать документ" делает точную копию имеющегося акта постановки, но в статусе "обрабатывается";
* кнопка "Отправить акт постановки" отправляет документ с остатками в ЕГАИС. ответ приходит автоматически.
* Входящие ТТН:
* вкладка "Журнал документов" - "Журнал входящих ТТН" отображает загруженные накладные;
* кнопка "Создать поступление" создает документ 1С на основании документа ЕГАИС. Поля заполняются не все, требуется дозаполнить;
* кнопка "Отказаться от ТТН" отправляет в ЕГАИС отказ поставщику;
* кнопка "Отправить акт подтверждения" подтверждает в ЕГАИС принятие накладной.
* Исходящие ТТН:
* вкладка "Журнал документов" - "Журнал исходящих ТТН" отображает накладные;
* кнопка "Создать ТТН по реализации" вызывает выбор документа реализации, по которому создастся исходящая ТТН;
* кнопка "Отправить ТТН" отправляет сохраненную ТТН в ЕГАИС;
* кнопки "Подтвердить расхождения" и "Отказаться от расхождений" будут доступны, если покупатель пришлет акт расхождений.
* Справки Б:
* вкладка "Журнал документов" - "Справки Б";
* справки Б формируются автоматически, редактированию не подлежат.
* Акты списания:
* вкладка "Журнал документов" - "Акты списания";
* кнопка "Создать акт по списанию 1С" вызывает выбор документа списания 1С, по которому создастся исходящий Акт для ЕГАИС;
* кнопка "Отправить Акт в ЕГАИС" отправляет акт о списании.
* Запросы в УТМ:
* вкладка "Запросы" - запросы, отправленные в УТМ, на которые еще не пришел ответ;
* кнопка "Обработать ответы" позволяет проверить наличие ответов, не дожидаясь автоматической проверки.
* Входящие документы в УТМ:
* вкладка "Входящие документы в УТМ" отображает документы, которые УТМ получает автоматически из ЕГАИС (ТТН, акты расхождения, подтверждения);
* кнопка "Заполнить" отображает входящие документы в таблице;
* кнопка "Подробная информация" позволяет просмотреть содержимое документов;
* кнопка "Загрузить документы" загружает выделенные объекты в базу;
* кнопка "Удалить документы" удаляет выделенные объекты с сервера УТМ.
1. **Информация о техническом обслуживании**

Техническая поддержка пользователей осуществляется в формате консультирования пользователей по вопросам установки, переустановки, администрирования и эксплуатации программного продукта по телефону или электронной почте разработчика ООО «Алсион». Контактные данные office@alsion.su, +7(499)653-86-59

Разработчик оказывает следующие услуги по технической поддержке:

- консультации;

- помощь в установке ПП;

- помощь в настройке и администрировании ПП;

- помощь в установке обновлений ПП;

- помощь в эксплуатации и объяснении функционала ПП;

- предоставление актуальной информации по установке, настройке, изменениям ПП.

1. **Действия по восстановлению ПП и/или данных при обнаружении ошибок в данных**

При обнаружении некорректной работы ПП и/или ошибок в данных необходимо:

* сохранить резервную копию информационной базы Основной конфигурации и внешней базы данных ПП;
* провести тестирование и исправление информационной базы;
* если меры, указанные выше не помогли, обратиться к разработчику
1. **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

Организационные и технические меры по обеспечению информационной безопасности обеспечиваются пользователем и должны включать:

- антивирусную защиту;

- контроль физического доступа к серверному оборудованию.

Доступ пользователей к функциям и данным должен предоставляться только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации.

Доступ пользователей к функциям и данным должен быть ограничен на основе ролевого принципа. Каждому пользователю должна быть сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной из нескольких предопределенных пользовательских ролей. Для каждой пользовательской роли должны быть определены конкретные ограничения на доступ к функциям и данным.

Защита от ошибочных действий пользователей должна обеспечиваться с помощью средств управления правами доступа пользователей к информации в соответствии с ролевой моделью.

1. **Проведение усовершенствования ПП**

ПП регулярно развивается и обновляется. Появляются новые функции и возможности, проводится оптимизация работы и обновляется интерфейс. В рамках модернизации осуществляется модификация программного обеспечения и выпускаются релизы.

Компания производитель учитывает предложения и замечания от пользователей по усовершенствованию ПП. Каждое предложение будет рассмотрено и, в случае признания его целесообразности, в Систему будут внесены соответствующие изменения.

В рамках модернизации оказываются следующие услуги:

- выявление и исправление ошибок в функционировании ПП;

- прием заявок от пользователя на внесение изменений и дополнений;

- оказание консультационной помощи по вопросам технической реализации пожеланий, указанных в заявке;

- модернизация ПП по заявкам пользователя;

- модернизация ПП в связи с изменением законодательства, административных регламентов и т.п.;

- предоставление пользователю новых версий ПП, выпущенных в результате модернизации и исправления ошибок;

- обеспечение пользователей изменениями и дополнениями к эксплуатационной документации;

- предоставление пользователю неисключительных прав использования новых версий ПП, выпущенных в результате модернизации и исправления ошибок.

1. **Особенности ПО «1С: Егаиска»**

Обработка автономна, не требует вмешательств в Основную конфигурацию.

Программа закрыта для изменений. Доработка под специфику предприятий производит только разработчик. В поставку программы входит руководство по эксплуатации системы. Если компания ведёт несколько юр. лиц в одной базе данных 1С, то для второго и последующих юр. лиц можно приобрести доп. лицензию по сниженной стоимости. после оплаты выдаётся рег. ключ по новым реквизитам, и в справочнике трансп. модулей добавляются новые элементы. после этого можно вести обороты в ЕГАИС по нескольким организациям, используя ту же обработку.

Для более детального ознакомления с ПП можно воспользоваться демонстрационной версией продукта.

1. **Гарантийное обслуживание**

Гарантийное послепродажное обслуживание ПП составляет 3 месяца. Оно предоставляется ООО «Алсион» для устранения недочетов, которые возникли только по вине разработчика.